

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب الميداني (4)
رمز المقرر:	2319486-4
البرنامج:	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
القسم العلمي:	الخدمة الاجتماعية
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 9
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 9
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 9
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 9
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 10

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) التدريب الميداني 3
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		
		60	%100

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	24
2	معمل أو إستوديو	52
3	دروس إضافية	10
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	10
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	96

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتم توزيع الطلاب علي اعضاء هيئة التدريس وذلك بعد التنسيق مع مؤسسات الاجتماعية المختلفة والحصول علي الموافقة وتحديد العدد المسموح للتدريب في كل مؤسسة ( وعلني سبيل المثال مستشفى النور التخصصي ، مستشفى قوى الامن ، مستشفى الملك فيصل التخصصي ، مستشفى حراء العام ، مستشفى الولادة والاطفال ، مستشفى الملك عبد العزيز ، بالاضافة الي بعض المراكز الصحية )</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر -اكتساب الطلاب بعض مهارات الخدمة الاجتماعية علي سبيل المثال مهارة المقابلة ، مهارة الملاحظة ، التسجيل ، 3. الاتصال ، النضج الانفعالي وغيرها تدريب الطلاب علي كيفية القيام بدور الاخصائي الاجتماعي في كل مؤسسة</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1.1 يتعرف الطالب علي المعارف العلمية المرتبطة بالتدريب الميداني في المؤسسات الطبية حسب طبيعة ونوع المؤسسة الطبية التي يتدرب فيها الطالب(والمستشفيات والمراكز الصحية) .
2ع	1.2 يتعرف الطالب علي الأسس النظرية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الطبي الذي يتدرب به
3ع	1.3 يستعرض الطالب المعارف العلمية المرتبطة بالتسجيل وفقا للأصول الفنية ومنها ( تسجيل المقابلات الفردية والجماعية والاجتماعات الإشرافية - استيفاء الاستمارات والنماذج المطلوبة للمؤسسة - إعداد التقارير الدورية- والتقرير النهائي للتدريب الميداني ) في المجال الطبي
	1...
	المهارات
3م	2.1 يحلل الطالب المشكلات الاجتماعية التي يعاني منها العملاء وكيفية دراستها وتشخيصها وعلاجها
2م	2.2 يقارن الطالب النظريات العلمية للتعامل مع تلك المشكلات الاجتماعية وكيفية مساعدة المريض على التخلص منها.
	2.3 يمارس الطالب الدور الفعلي للأخصائي الاجتماعي وذلك وفق التغيرات العالمية وتطور المجتمع المستمر
	2...

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	الكفاءات	3
ك2		- يكتسب الطالب مهارات الأتصال من خلال المجموعات الصغيرة	3.1
		- يتحمل الطالب مسئولية الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء الاجتماعات الإشرافية.	3.2
ك1		- يتعلم الطالب القيام بالواجبات المنزلية التي تنمي القدرة على تحمل المسئولية ومهارة حل المشكلة	3.3
		يتعلم الطالب ذاتيا التعامل مع تقنيات المعلومات المختلفة ودورها في المؤسسات الاجتماعية	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعارف المبدئي علي المؤسسة والتدريب علي الالتزام بأنظمة المؤسسة وكيفية التعامل مع العاملين بالمؤسسة	6
2	تدريب الطالب علي وصف الخدمات التي تقدمها المستشفى التي يتدرب فيها كوجه من اوجه الخدمة الاجتماعية	12
3	قدرة الطالب علي وصف اهمية دور الخدمة الاجتماعية في المجال الذي يتدرب فيه وكيفية تكوين علاقات مع المهنيين الاخرين بالمستشفى	12
4	تدريب الطالب علي كيفية التعامل مع احدى المشكلات التي تواجه العملاء في المجال الاجتماعي	12
5	تدريب الطالب علي تطبيق المعارف التي اكتسبها وربطها بمجال عمل المستشفى	6
6	تدريب الطالب علي تطبيق المهارات المهنية عند مقابلة العملاء	6
7	تدريب الطالب علي تحليل وتشخيص ووضع صياغة تشخيصية مناسبة	6
8	تدريب الطالب علي وض الخطط العلاجية الملانمة للمشكلات العملاء	6
9	تدريب الطلاب علي تقويم احد البرامج التي تقدمها المؤسسة لعمالها	6
	المجموع	72

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف الطالب علي المعارف العلمية المرتبطة بالتدريب الميداني في المؤسسات الاجتماعية حسب طبيعة ونوع المؤسسة الاجتماعية التي يتدرب فيها الطالب (أطفال، مسنين، معاقين، أسري. وغيرها)	- أسلوب التعليم التعاوني - أسلوب العصف الذهني للتعرف على كيفية استخدام أساليب الممارسة المهنية	اختبارات شفوية مناقشات مستمرة للابحاث والحالات وكيفية اعداد الندوات وغيرها من الانشطة لعب الدور

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		<p>في التعامل مع المشكلات الاجتماعية مناقشة</p> <p>- استخدام الاجتماعات الإشرافية الجماعية التي تعتمد على تبادل الخبرات والآراء والأفكار بين الطلاب بما يؤدي إلى إثراء الخبرة الميدانية والتعبير عن آرائهم ومشاعرهم خاصة للطلاب الذين يجدون صعوبة في التحدث والتعبير.</p>	<p>المواظبة علي الحضور والانصراف</p> <p>تقيي سجلات التدريب</p>
1.2	<p>يتعرف الطالب علي الأسس النظرية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الاجتماعي الذي يتدرب به (أطفال, مسنين, معاقين, أسري.. وغيرها) كلاً حسب نوع المؤسسة الاجتماعية .</p>	<p>أسلوب المناقشة الجماعية للنقاش والتداول حول مختلف جوانب الممارسة المهنية لطرق الخدمة الاجتماعية في المجالات الاجتماعية (أطفال, مسنين, معاقين.. وغيرهم) كلاً حسب المجال الذي يتدرب فيه الطالب</p>	<p>الورقة والقلم-الملاحظة</p>
...	<p>يستعرض الطالب المعارف العلمية المرتبطة بالتسجيل وفقاً للأصول الفنية ومنها ( تسجيل المقابلات الفردية والجماعية والاجتماعات الإشرافية - استيفاء الاستثمارات والنماذج المطلوبة للمؤسسة - إعداد التقارير الدورية- والتقرير النهائي للتدريب الميداني ) في المجال الاجتماعي</p>	<p>- استخدام الوسائل المساعدة مثل عرض البيانات (Data show) , العارض الرأسي (Overhead projector)</p>	<p>حقيبة الانجاز</p>
2.0	المهارات		

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
اختبارات شفوية مناقشات مستمرة للابحاث والحالات وكيفية اعداد الندوات وغيرها من الانشطة لعب الدور المواظبة علي الحضور والانصراف تقييم سجلات التدريب	- أسلوب المناقشة الجماعية - أسلوب التفكير النقدي - أسلوب الملاحظة المباشرة -أسلوب مناقشة الأبحاث العلمية مع استخدام الوسائل المساعدة مثل عرض (Data show) البيانات العارض الرأسي (Overhead projector)	يحل الطالب المشكلات الاجتماعية التي يعاني منها العملاء وكيفية دراستها وتشخيصها وعلاجه	2.1
	- استخدام أسلوب دراسة الحالة وذلك من خلال إتاحة الفرصة للطلاب لعرض حالات أو مشكلات محددة . ومناقشتها ومحاولة التوصل إلى حل مناسب لها .	يوظف الطالب النظريات العلمية للتعامل مع تلك المشكلات الاجتماعية وكيفية وضع الحلول لها ومساعدة العملاء على التخلص منها	2.2
الورقة والقلم	- تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء تواجدهم في المؤسسة الاجتماعية وأثناء الاجتماعات الإشرافية في تقييمهم .	يمارس الطالب الدور الفعلي للأخصائي الاجتماعي وذلك وفق التغيرات العالمية وتطور المجتمع المستمر	...
		الكفاءات	3.0
اختبارات شفوية مناقشات مستمرة للابحاث والحالات وكيفية اعداد	- الجماعات الصغيرة	-يكتسب الطالب مهارة الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة	3.1

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			الندوات وغيرها من الأنشطة لعب الدور المواظبة علي الحضور والانصراف تقييم سجلات التدريب
3.2	- يتحمل الطالب مسئولية الحوار والمناقشة داخل الفصل والاجتماعات الاشرافية()	الأبحاث العلمية في المجال الاجتماعي لفهم دوره الاخصائي الاجتماعي ومهاراته.	تقييم الاداء
3.3	-يتعلم الطالب ذاتيا التعامل مع تقنيات المعلومات المختلفة.	- التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب للقضايا المرتبطة بالخدمة الاجتماعية في المجال الاجتماعي الذي يتدرب به الطالب (أطفال, مسنين, معاقين, أسري.. وغيرها)	الملاحظة
3.4	يتعلم الطالب القيام بالواجبات المنزلية التي تنمي القدرة علي تحمل المسئولية ومهارة حل المشكلة ()	- تقسيم العملاء بين الطلاب مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش .	الاختبارات الشفوية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المواظبة علي الحضور والانصراف	كل اسبوع	10%
2	تقييم السجلات بصفة مستمرة	كل اسبوع	30%
3	مناقشة الابحاث والأنشطة المختلفة	كل اسبوع	10%
4	اختبارات شفوية	نهاية التيرم	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطلاب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدولته الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة لتواصل مع الطلاب

## و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	امينة احمد الجندي : الدليل الارشادي للتدريب الميداني ، المملكة العربية السعودية ، مكتبة الرشد ، 2019
المراجع المساندة	ماهر ابو المعاطى علي : دليل التدريب الميداني ، القاهرة ، نور الايمان للطباعة 2010 وفاء محمد فضلي : تطوير التدريب الميداني لطالبات الخدمة الاجتماعية ، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الانسانية ، ع15 ، ج 1 ، 2003 عبد الخالق عفيقى : التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية ، القاهرة ، مطبعة الكوثر ، 2008
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية ومؤسسات التدريب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلة طرق تقييم الطلاب . فاعلية التدريس، ،	أعضاء هيئة التدريس ومشرفي المؤسسة رئيس القسم ولجنة الاختبارات	مباشر وغير مباشر مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس ومشرفي المؤسسة أعضاء هيئة التدريس	مباشر وغير مباشر مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	رقم الجلسة	تاريخ الجلسة